



Szkoła Podstawowa nr 132 im. Sándora Petőfiiego

ul. Grabowska 1, 01-236 Warszawa

tel. +48 22 836 85 16, www.sp132.waw.pl

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 132

im. Sándora Petőfiiego

01-236 Warszawa, ul. Grabowska 1

tel. 22 836-85-16, fax 22 836-03-88

REGON 000800953, NIP 5272167801

-5-

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK ORAZ PRZESTRZENI SZATNI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 132

§1. Cel i zakres obowiązywania regulaminu

1. Celem regulaminu jest zapewnienie porządku, bezpieczeństwa oraz ochrony rzeczy osobistych przechowywanych w szatni szkolnej.
2. Regulamin określa zasady korzystania z szafek szkolnych oraz przestrzeni szatni.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z szatni szkolnej, w szczególności uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły.

§2. Informacje organizacyjne

1. Szafki stanowią mienie szkoły.
2. Każda szafka posiada numer i jest przypisana do konkretnego ucznia.
3. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
4. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek, która przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
5. Pracownicy szkoły mają prawo reagować na nieprawidłowości w użytkowaniu szafek.

§3. Zasady użytkowania szafek szkolnych

1. Szafki szkolne przeznaczone są do przechowywania odzieży wierzchniej oraz obuwia zmiennego.
2. W szafkach nie przechowuje się:
 - a) przedmiotów niebezpiecznych,
 - b) substancji chemicznych i zabronionych,
 - c) ostrych narzędzi,
 - d) żywności oraz produktów łatwo psujących się,
 - e) przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - f) przedmiotów wartościowych (dokumenty, biżuteria, pieniądze, telefony komórkowe itp.)
3. Szafka jest użytkowana wyłącznie przez ucznia, któremu została przydzielona.
4. Szafki nie podlegają samodzielnym naprawom, modyfikacjom ani zmianom zamków.
5. Szafki nie podlegają indywidualnemu ozdabianiu – nie umieszcza się na nich ani w ich wnętrzu naklejek, rysunków, napisów ani innych elementów dekoracyjnych.

6. Uczniowie nie dokonują samodzielnej zamiany szafek. W przypadku chęci zmiany przydzielonej szafki, fakt ten zgłaszany jest do sekretariatu szkoły. Zamiana może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody szkoły.
7. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
8. Na okres wakacji wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów oraz nie zamykania ich na klucz. W tym okresie szafki poddane będą kontroli i konserwacji.

§4. Zasady korzystania z przestrzeni szatni

1. Uczniowie korzystają z przestrzeni szatni w sposób zapewniający porządek, spokój i bezpieczeństwo.
2. Zachowanie uczniów powinno umożliwiać bezpieczne poruszanie się wszystkich użytkowników szatni.
3. Szatnia jest dostępna dla uczniów wyłącznie w godzinach jej funkcjonowania, zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§5. Klucze do szafek

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki. Lista przekazywana jest do **kierownika gospodarczego**, do 10 września każdego roku szkolnego.
2. Każdy uczeń otrzymuje jeden klucz do przydzielonej szafki.
3. Fakt odbioru klucza potwierdzany jest podpisem ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego na liście imiennej, wraz z numerem szafki i datą odbioru.
4. Klucz służy wyłącznie do użytku ucznia, któremu został wydany.
5. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu klucza wychowawcy nie później niż 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Zebrane klucze wychowawca przekazuje **kierownikowi gospodarczemu** nie później niż dzień przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Klucze nie podlegają dorabianiu we własnym zakresie.
7. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia klucza albo zamka rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą koszty wynikające z konieczności naprawy lub wymiany. Informację o konieczności naprawy bądź dorobienia kluczy rodzice zgłaszają w sekretariacie szkoły.
8. Klucze zapasowe nie są wydawane rodzicom i uczniom. Ewentualne dorabianie będzie odbywać się za pośrednictwem pracowników szkoły po wpłacie w formie gotówkowej ustalonej w sekretariacie kwoty.

§6. Obowiązki uczniów i nauczycieli

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania regulaminu,
 - b) dbania o porządek i czystość w szafkach oraz w przestrzeni szatni,
 - c) właściwego przechowywania swoich rzeczy.

2. Nauczyciele sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu, reagują na jego naruszenia oraz dbają o bezpieczeństwo uczniów w szatni.

§7. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste i mienie szkoły

1. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za swoje rzeczy osobiste pozostawione w szatni.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe ani rzeczy pozostawione bez odpowiedniego zabezpieczenia.
3. Kradzieże mienia oraz uszkodzenia szafek powinny być niezwłocznie zgłaszane wychowawcy, dyrekcji szkoły lub w sekretariacie.
4. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy lub zakupu nowej szafki.

§8. Kontrole szafek

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe.
2. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane przez wychowawcę, nauczyciela, dyrekcję szkoły lub pedagoga szkolnego.
3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzasadnionych, w szczególności w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa lub na wniosek uprawnionych organów.
4. Kontrola nadzwyczajna przeprowadzana jest komisyjnie; z jej przebiegu sporządza się protokół.

§9. Zmiana użytkownika szafki i zwrot kluczy

1. Przydział szafek obowiązuje na jeden rok szkolny.
2. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy klas odbierają z sekretariatu listę uczniów korzystających z szafek.
3. Wychowawcy zbierają od uczniów klucze do szafek.
4. Fakt oddania klucza potwierdzany jest podpisem ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego oraz datą zwrotu na liście imiennej.
5. Przed zdaniem kluczy uczniowie zobowiązani są do opróżnienia szafek.
6. Rzeczy pozostawione w szafkach po zakończeniu roku szkolnego mogą zostać usunięte przez szkołę.

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny mają obowiązek zapoznania się z regulaminem i przyjęcie go do stosowania.
2. Regulamin umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.02.2026 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 132
im. Sándora Petőfiego w Warszawie

mgr Katarzyna Górecka