

Standardy ochrony małoletnich
- wersja skrócona -
w Szkole Podstawowej nr 132
im. Sándora Petőfiego
w Warszawie

Warszawa, 2024 r.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Twoimi możliwościami oraz potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY

1. Małoletnim – jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Krzywdzeniu małoletniego – powinniście rozumieć celowe lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Twój rozwój fizyczny lub psychiczny.
3. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, nieustanna krytyka, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim, pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie.
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do Twojego rozwoju, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia.
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb, np. niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:
3. Pracownik Szkoły w kontakcie z Tobą:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Ciebie z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje Cię;
 - 3) nie zawstydzia Cię, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o Tobie osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również

ujawniania Twojego wizerunku.

4. Każde, przemocowe zachowanie wobec Ciebie jest niedozwolone.

ROZDZIAŁ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

1. Pracownicy Szkoły zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIĄ LUB OPIEKUNA

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Cię przez osoby związane ze Szkołą :

1) pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997.

2) jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczyłeś jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o Twoje bezpieczeństwo ucznia i odseparowania Cię od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Cię przez osobę nieletnią:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczasz przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest Twoje życie, zobowiązany jest do zapewnienia Tobie bezpiecznego miejsca. Dyrekcja powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Cię przez rodzica lub Twojego opiekuna:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczyłeś jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o Twoje bezpieczeństwo. W przypadku braku współpracy rodzica, opiekuna lub powtarzającej się przemocy dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy Twoich danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2. Twoje dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIĄ

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły Twojego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek

formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego rodzica, opiekuna.

ROZDZIAŁ 7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiego:

- 1) sieć szkolna jest monitorowana;
- 2) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
- 3) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

ROZDZIAŁ 8. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ 9. PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”

1. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdiesz zgłosić, iż wobec Ciebie stosowana jest przemoc to pracownik powiadamia dyrekcję i rozpoczynamy procedurę „Niebieskiej Karty”.
2. Procedura „Niebieskie Karty” zakładana jest, gdy masz:
 - 1) ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
 - 2) ślady przemocy psychicznej – bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawiasz trudności w nawiązywaniu kontaktu, masz niską samoocenę, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
 - 3) masz brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzystasz z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
3. Założenie „Niebieskiej Karty” to początek pomocy Tobie i Twojej rodzinie.

ROZDZIAŁ 10. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. W razie konieczności zespół opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

ROZDZIAŁ 11. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w Sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
2. Nauczyciele, wychowawcy na zajęciach z wychowawcą mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 12. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest szkolny Rzecznik Praw Ucznia.

ROZDZIAŁ 13. ZAPISY KOŃCOWE

1. W szkole funkcjonują dokumenty współtworzące politykę ochrony dzieci tj. Statut Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności

JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem
krzywdzenia innego ucznia to

NATYCHMIAST

powiedz o tym komuś dorosłemu:

dyrektorowi szkoły,

wychowawcy,

nauczycielowi,

innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły !!!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: **800 080 222**

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: **22 594 91 00**

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: **22 425 98 48**