

Regulamin konkursu
na wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej na wyłączność
w Szkole Podstawowej nr 132 w Warszawie

Konkurs obejmuje następujące zadania:

1. **Prowadzenie żywienia zbiorowego uczniów z uwzględnieniem diet eliminacyjnych dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 132 w Warszawie**

Warunki konkursu:

1. Konkurs zostaje ogłoszony i zamieszczony na stronie BIP, na stronie internetowej szkoły pod adresem **www.sp132.waw.pl**.
2. Dyrektor Szkoły powołuje komisję konkursową wyłącznie jako organ opiniujący.
3. W skład komisji wchodzi: **jeden przedstawiciel Rady Rodziców, kierownik świetlicy, pedagog szkolny, przedstawiciel pracowników szkoły, kierownik gospodarczy.**
4. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:
w siedzibie ogłaszającego konkurs :Szkoła Podstawowa Nr 132, ul. Grabowska 1,
01-236 Warszawa.
W formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętej kopercie z napisem
„Wynajem kuchni i stołówki Szkoły Podstawowej nr 132 w Warszawie” w terminie do
21 lipca 2021 roku do godziny 15.00
5. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie organizatora konkursu ,oraz na stronie internetowej pod adresem www.sp132.waw.pl. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Otwarcie kopert z ofertami przez Komisję Konkursową nastąpi dnia **22 lipca 2021** roku o godzinie 9.00 w siedzibie organizatora konkursu. Ogłoszenie wyników nastąpi na stronie internetowej pod adresem: **www.sp132.waw.pl. w dniu 23.07.2021r**
7. Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie przynajmniej jedna oferta.
8. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie organizatora konkursu Umowy Najmu w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. Oferent, który mimo złożenia najkorzystniejszej oferty nie

podpisze Umowy Najmu w stosownym czasie nie może brać udziału w ponownie ogłoszonym konkursie.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a. Dotychczasowe doświadczenie w branży gastronomicznej żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- b. wysokość miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki wraz z pomieszczeniami gospodarczymi.
- c. Cena jednostkowa dwudaniowego obiadu składającego się z zupy, drugiego dania, możliwość wyboru surówka/jarzyna, inny dodatek + kompot przygotowany z owoców, woda dostępna w każdym czasie.
- d. Cena śniadania-zapewnienie przy niektórych posiłkach możliwości wyboru, szwedzki stół.
- e. Cena wyżywienia dziennego dla oddziałów przedszkolnych.
- f. Przedstawiony dwutygodniowy jadłospis wraz z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłku.
- g. Oferta cenowa diety eliminacyjnej oraz tygodniowy jadłospis z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłku (bezmleczna, bezglutenowa etc.) - dla każdej oddzielnie, wymagane minimum dwie.
- h. Dodatkowe wsparcie statutowej działalności szkoły, np. pomoc w organizacji uroczystości szkolnych, promocja zdrowego żywienia, propozycja obszarów współpracy ze szkołą.
- i. Działanie w ramach sklepiku szkolnego(kanapki, sałatki, napoi, przekąski).
- j. Dostosowanie menu do wyznania uczniów, np. nie podawanie wieprzowiny na prośbę rodziców, dania postne.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wysokość miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki wraz z pomieszczeniami gospodarczymi –deklarowana kwota nie może być niższa niż 2500 zł brutto – **w skali kryterium 50%**

2. Cena jednostkowa dwudaniowego obiadu składającego się z zupy, drugiego dania, surówka/jarzyna, inny dodatek(możliwość wyboru) + kompot przygotowany z owoców

,woda, cena musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem – **w skali kryterium 26%**

3. Cena jednostkowa diety eliminacyjnej bezglutenowej, bezmlecznej, cena musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem – **w skali kryterium 12%**

4. Cena jednostkowa pełnego wyżywienia w oddziałach przedszkolnych, cena musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem – **w skali kryterium 12%**

Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły lub Kierownikiem gospodarczym w dniach 12 lub 16 lipca 2021, w godzinach 9.00-13.00

5. Osobą uprawnioną lub pisemnie upoważnioną ze strony ogłaszającego konkurs do kontaktu z Oferentami jest Dyrektor lub Kierownik gospodarczy Szkoły Podstawowej nr 132 w Warszawie – tel. 22 836-85-16 wew. 114

6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- b. Złożenie oferty po terminie,
- c. Złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
- d. Złożenie oferty w niewłaściwy sposób(niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
- e. Złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu
- f. Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.

Podmiotami nieuprawnionymi są:

- a. Podmioty, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub wobec których ogłoszono upadłość,
- b. Podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskały one przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c. Osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo z korzyści majątkowych, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Pomieszczania kuchni i stołówki szkolnej

1. Pomieszczenia kuchni i stołówki szkolnej wynajmowane będą wyłącznie do celów żywienia zbiorowego uczniów i pracowników tutejszej placówki. Powierzchnia kuchni wynosi 117,75 m², powierzchnia stołówki wynosi 58,4 m².
2. Na zapleczach kuchni i stołówki szkolnej zabrania się żywienia osób postronnych.
18. Utrzymanie czystości i obsługa sali konsumpcyjnej (stołówka) należy do obowiązkowych czynności ajenta.
3. Za warunki sanitarno-epidemiologiczne odpowiada wynajmujący
4. Agent nie może bez zgody Dyrektora Szkoły podnajmować pomieszczeń.
5. Wynajmujący ma prawo do bezpłatnego korzystania z pomieszczeń kuchni w przypadku uroczystości szkolnych. Termin uzgadnia z Najemcą. Opłaty za zużycie mediów zostaną wliczone w koszty szkoły.
6. Najemca zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania.
7. Protokół użyczenia sprzętu gastronomicznego w najem dostępny jest w siedzibie ogłaszającego podczas dokonywania wizji lokalnej pomieszczeń stołówki. Protokół zostanie załączony do umowy najmu.

Wyniki konkursu

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 132 w Warszawie, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu.
2. Od decyzji Dyrektora o wyborze podmiotu nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 132 w Warszawie.
3. Najemca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności za prowadzoną działalność gospodarczą.

Wymagane załączniki do oferty:

- a) aktualne, wystawione dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę
zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- c) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,

- d) w przypadku najmu innych lokali od Miasta stołecznego Warszawy - oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,
- e) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
- f) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu,
- g) kserokopię polisy ubezpieczeniowej od wykonywanej działalności gospodarczej,
- h) potwierdzenie "wydruk" podmiotu zarejestrowanego jako podatnik VAT (mechanizm podzielonej płatności) ewentualnie stosowne oświadczenie z uzasadnieniem o zwolnieniu z opłat podatku VAT,
- i) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem), w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
- j) oświadczenie, że Najemca zapoznał się i przyjmuje do stosowania warunki niniejszego Regulaminu,
- k) klauzula RODO

Wyżej wymienione załączniki należy dołączyć do oferty.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 132
im. Sándora Petőfi w Warszawie

mgr Katarzyna Górecka

.....
(Podpis ogłaszającego konkurs)

Załączniki:

zał.nr 1- Wniosek

zał. nr 2- Szczegóły oferty