

# **Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiego w Warszawie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział II**

### **Zadania biblioteki w zakresie wypożyczania podręczników szkolnych**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne,
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi jego integralną część, którą należy zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

## **Rozdział III**

### **Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan biblioteki na podstawie protokołu przekazu.

2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji mają być użytkowane przez minimum 3 lata.

## **Rozdział IV**

### **Udostępnianie zbiorów**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy Uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w Szkole Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiiego w Warszawie.
2. Każdy podręcznik posiada nadany indywidualny numer i jest wypożyczany konkretnemu uczniowi.

### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy i należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym wcześniej terminie.
3. Uczniów kl. IV- VIII obowiązuje karta obiegowa, z której należy się rozliczyć indywidualnie.

### **Procedura wypożyczania podręcznika**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie protokołu, pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy
2. Przed wypożyczeniem podręczników wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców oraz uczniów z regulaminem wypożyczania.
3. Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom wychowawca zbiera podpisane przez rodziców protokoły i przekazuje je do biblioteki.
4. Wychowawca informuje rodziców, aby sprawdzili stan podręcznika i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłosili nauczycielowi.

### **Zmiana szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej nr 132 w Warszawie, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki do biblioteki i rozliczyć się kartą obiegową (Uczniowie i Uczennice kl. IV- VIII).

2. Uczeń/ Uczennica kl. I - III otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje do wychowawcy lub biblioteki.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń/Uczennica ma prawo na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek, wrywania stron w podręcznikach.
4. Po zebraniu kompletu podręczników uczniowie kl. IV - VIII przekazują je do biblioteki.
5. Wychowawcy kl. I - III po zebraniu kompletu podręczników przekazują je zgodnie z listą do biblioteki.

### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika**

1. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek uniemożliwiające jego dalsze wykorzystywanie.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.
3. Przy zwrocie podręcznika jest oceniany stopień jego zużycia wg. następującej skali:
  - stan bardzo dobry
  - stan dobry
  - zniszczenie umiarkowane
  - nie nadający się do użycia

### **Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzic/opiekun prawny Ucznia/Uczennicy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła ma prawo zażądać zwrotu kosztów.

3. Wartość podręczników dla klas I -VIII Szkoły Podstawowej określa w każdym roku szkolnym Wydawnictwo.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i Rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych , które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.