

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiiego w Warszawie.
2. W SBO na realizację zwycięskich projektów jest 2000 zł (kwota) pochodzących z Fundacji Pole Dialogu oraz Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 132 w Warszawie.
3. SBO zarządza Szkolny Zespół Roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - dyrekcji szkoły,
 - nauczycieli,
 - rodziców / rady rodziców,
 - uczniów.
4. Nad pracą SZR czuwa koordynatorka SBO, która również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBO,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład SZR wchodzi:
Joanna Krzezińska – wicedyrektor, koordynator SBO,
Anna Misiak – nauczyciel, opiekun samorządu szkolnego
Barbara Urbańska – nauczyciel, opiekun samorządu szkolnego
Dorota Rybak – nauczyciel
Małgorzata Sawicka – Kulik – Przewodnicząca Rady Rodziców
Olga Krupicz – Przewodnicząca Samorządu Uczniowskiego
Dominika Lesiak – Wiceprzewodnicząca Samorządu Uczniowskiego
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w Załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe możliwe do realizacji w sezonie zimowym lub wczesną wiosną),
 - zakupy (np. wyposażenie klas, pracowni, korytarzy),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów konstrukcyjnych szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły i na rzecz jej społeczności, zwłaszcza uczniów.
4. Projekty powinny zawierać koszt całkowity związany z ich realizacją.
5. Projekty należy zrealizować do 31.03.2020.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:

- powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego.
7. W ramach SBO maksymalna pula dla realizacji projektu wynosi 2000 zł, z tym że dopuszcza się realizację dwóch lub więcej projektów zgodnie z kolejnością zdobytych głosów z zastrzeżeniem, iż suma kosztów tych projektów nie może przekroczyć 2000 zł.
8. Projekty składać mogą:
- uczniowie i uczennice oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - rodzice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać:
- pojedynczo,
 - grupowo.
11. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
12. Do projektu należy dołączyć listę poparcia, która znajduje się w Załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 30 osób spośród:
- uczniów i uczennic,
 - rodziców,
 - nauczycieli i nauczycielek,
 - dyrekcji szkoły,
 - pozostałych pracowników i pracownic szkoły,
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
14. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
15. W sytuacji nauki zdalnej w okresie składania wniosków, dopuszcza się pominięcie listy poparcia.
16. Projekty należy składać:
- w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w Załączniku nr 2,
 - mailowo na adres jkrzeminska@edu.um.warszawa.pl
 - poprzez platformę TEAMS do p. Joanny Krzemińskiej.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR lub inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty weryfikowane są w zakresie i pod kątem:
 - a. zgodności projektu z regulaminem,
 - b. kosztorysu, w szczególności zasadność kosztów oraz ich wysokości,
3. Projekty zawierające elementy obraźliwe, działające na szkodę grupy uczniów/uczennic lub pojedynczych osób nie będą podlegały weryfikacji.

4. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwrócą ten projekt autorowi/autorom w celu dokonania odpowiednich korekt, wraz ze wskazaniem, co należy zmienić.
5. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
6. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni (liczba) kalendarzowych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu głosowania, zatwierdza SZR. Koordynatorka SBP przekazuje wyniki autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania wyników etapu weryfikacji. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Katarzyna Górecka – Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna, nie ma możliwości dalszego odwołania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu głosowania, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych, jak również na stronie internetowej i fanpage szkoły na FB oraz na platformie Teams.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie i uczennice,
 - rodzice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły,
3. Podczas głosowania można oddać głos na jeden lub więcej projektów, ale suma kosztów tych projektów nie może przekroczyć 2000zł.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza internetowego w platformie Teams.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do etapu realizacji:

- przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów podczas etapu głosowania i mieszczą się w kwocie SBO,
 - Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze dodatkowego głosowania z możliwym wyborem tylko tych konkretnych projektów. Kolejne nierozstrzygnięte głosowanie zakończone będzie losowaniem zwycięskiego projektu.
2. Koordynatorka SBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej szkoły.

DOBROWOLNOŚĆ

1. Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.