

.....
imię i nazwisko
.....
.....
adres zamieszkania
.....
telefon

Warszawa, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 132
im. Sándora Petőfiiego
w Warszawie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego/ świadectwa ukończenia szkoły*

Szkoły Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiiego przy ul. Grabowskiej 1 w Warszawie,
którą ukończyłem/am w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że
(proszę wpisać co stało się z oryginałem świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o przesłania na niżej wskazany adres*

.....
(proszę o wypisanie adresu czytelnie, drukowanymi literami)

Opłata za duplikat świadectwa wynosi: **26 zł.**

Wpłaty należy dokonać na konto: **39 1030 1508 0000 0005 5075 1011**

.....
podpis osoby składającej wniosek

Załącznik :

Potwierdzenie wniesienia opłaty

* niepotrzebna skreślić

Potwierdzenie odbioru duplikatu świadectwa: