

Ogólne zasady oceniania pracy zdalnej uczniów klas IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiiego w Warszawie

Ocenianie w nauczaniu na odległość wprowadza się w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa. Jego celem jest monitorowanie i sprawdzanie postępów edukacyjnych na czas nauki zdalnej. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej oraz zdalne monitorowanie, sprawdzanie postępów edukacyjnych na czas nauki zdalnej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez Microsoft Office.

Narzędzia wykorzystywane w czasie zdalnego nauczania to: MS Teams.

1. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w kartach pracy zgodnie z kryteriami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.
2. Ocenie podlegać będą:
 - aktywność na lekcjach on-line;
 - zadania domowe;
 - odpowiedzi ustne (przy użyciu dowolnego komunikatora);
 - referaty, sprawozdania, prace zlecone przez nauczyciela (zdjęcia wykonanych zadań, skany, prezentacje, prace plastyczne, nagrania przesyłane przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie);
 - testy, sprawdziany na platformach edukacyjnych (wcześniejsza informacja o terminie oraz zakresie materiału, dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie). Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w formie wskazanej przez nauczyciela.

Uczeń ma prawo poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania zgodnie z obowiązującym w szkole wewnątrzszkolnym ocenianiem.

3. Jeśli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach online, nie ma dostępu do materiałów przesłanych przez nauczyciela, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób pomocy dziecku.

4. Praca/aktywność ucznia podpisana imieniem i nazwiskiem przesyłana jest na maila służbowego nauczyciela lub Teams. Uczniowie przesyłają swoje prace korzystając ze swoich

szkolnych adresów e- mail i Teams (zakładka „Zadania” lub w inne miejsce wskazane przez nauczyciela w aplikacji Teams).

5. Termin odsyłania prac/aktywności przez ucznia jest ustalany przez nauczyciela przedmiotu. Osobno ustala się termin odsyłania prac dla uczniów z orzeczeniami lub dostosowuje się trudność zadań do ucznia z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Skala ocen nie ulega zmianie.
7. Oceny otrzymane podczas nauki zdalnej będą miały odzwierciedlenie w ocenie śródrocznej/rocznej.
8. Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości przesłanej Librusem.
9. Uczeń zobowiązany jest w terminie 7 dni przesłać nauczycielowi zaległą pracę.
10. Uczeń, który prześle pracę przekroczywszy obowiązujący termin (do 2 dni) zostaje oceniony oceną o stopień niższą. Po tym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu. Ocena z poprawy stawiana jest obok oceny pierwotnej.
11. W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.
12. W przypadku choroby ucznia, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka. Wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia.
13. W okresie powrotu do zdrowia (choroby) uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej. Uczeń uzupełnienia braki programowe wynikające z choroby w terminie dwóch tygodni od dnia ponownego podjęcia nauki zdalnej. Wychowawca informuje przez e-dziennik zespół nauczycieli danej klasy o zakończeniu nieobecności ucznia spowodowanej chorobą.
14. Uczeń ma możliwość kontaktu z nauczycielem w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z omawianym materiałem nauczania.
15. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie konferencji, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów, niezależnie

od tego, czy odbywają się w trybie na żywo, czy też w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia.

16. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.

17. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

18. Podczas zajęć online nauczyciel sprawdza listę obecności.

19. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

20. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

21. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

22. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywają się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.