

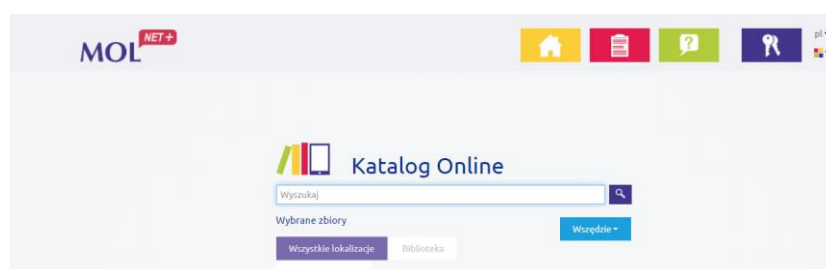
# Jak zamówić książkę w szkolnej bibliotece?

**1** Otwórz stronę główną szkoły: <https://sp132.waw.pl/>



**2** Otwórz zakładkę MOL\_NET,

**3** Wchodzimy na stronę katalogu naszej biblioteki <https://m002997.molnet.mol.pl/>



**4** Następnie kliknij w ikonkę kluczyka – „Zaloguj się” => „Załóż konto”, wpisujemy adres e-mail – taki sam jak do platformy Teams) oraz hasło.



**5** Postępujemy dalej zgodnie z przesłanymi na pocztę elektroniczną poleceniami - będzie wymagane "kliknięcie" na link aktywacyjny i podanie hasła (powinno składać się ono z 8 znaków w tym jednej dużej litery i jednej cyfry).


**VULCAN**  
Wyobraźmy sobie przyszłość

## Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.  
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

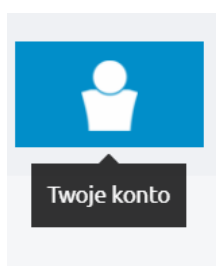
Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Adres e-mail:**

Nie jestem robotem   
reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

**Wyślij wiadomość >**

**6** Następnie kliknij w ikonkę „Twoje konto” (obok ikonki kluczyka), możemy zobaczyć swój profil, wypożyczenia, zaległości, rezerwacje i historię wypożyczeń.



**7** Aby wylogować się, kliknij w ikonkę kluczyka – rakiety – „Wyloguj się”.

