

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2019/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie

**Rozdział I
Podstawa prawna**

§1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe tekst jednolity - Dz.U. 2017 poz. 59
2. Ustawa Karta Nauczyciela.
3. Ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Statut Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie.

**Rozdział II
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 132 z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grabowskiej 1
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
4. Radzie lub Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców Uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów danego oddziału,

7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
12. Wychowawcy - należy przez to rozumieć Nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo w danym oddziale w Szkole Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
13. Uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz Uczniów Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
14. Oddziale – należy przez to rozumieć klasy 1 – 8 w Szkole Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petofiego,
15. Oddziale Przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w Szkole Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petofiego,
16. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petöfiego w Warszawie,
17. Samorządzie Uczniowskim – należy rozumieć zarówno Samorząd Uczniowski klas 4-8 jak i Młodszy Samorząd Uczniowski (klasy 1-3),
18. Organie Prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa,
19. Organie Sprawującym Nadzór - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3

1. Rodzicielski organ Szkoły nosi nazwę Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petofiego;
2. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym Rodziców Uczniów oraz wewnętrznym organem Szkoły i nie może samodzielnie występować w obrocie prawnym, nie ma osobowości prawnej i nie jest odrębną od szkoły jednostką organizacyjną.
3. Członkami Rady Rodziców są Rodzice Uczniów.

§ 4

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 132 im. Sandora Petofiego określa:

1. cele, zadania i kompetencje Rady,
2. tryb wyboru przedstawiciela Oddziałów Przedszkolnych i Rady Klasowej do Rady Rodziców,
3. strukturę Rady Rodziców, w tym:
 - a. organy Rady Rodziców,
 - b. kadencję Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej,
 - c. zasady Pracy Rady Rodziców,
 - d. zakres kompetencji Prezydium i członków Prezydium,
 - e. zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej,
4. wybory Prezydium Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej
5. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy,
6. organizację pracy i zadań Rad Klasowych
7. zmiany Regulaminu i przepisy końcowe.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Rodziców Uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako Organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych Organów Szkoły w pracy na rzecz dobra Uczniów.
2. Wśród zadań Rady można w szczególności wyróżnić:
 - a. organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności Szkoły
 - b. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - c. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym Organom Szkoły, Organowi Prowadzącemu i Organowi Sprawującemu Nadzór stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - d. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - e. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - f. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - g. organizowanie współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

3. Do kompetencji stanowiących Rady należy między innymi:
- a. uchwalanie Regulaminu swojej działalności uwzględniającego między innymi:
 - i. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - ii. tryb przeprowadzania wyborów do Rady i w Radzie,
 - iii. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 - b. uchwalanie w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego. Program ten obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do Uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych Uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną w Szkole diagnozę potrzeb i problemów, skierowane do Uczniów, Nauczycieli i Rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, Program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Organem Sprawującym Nadzór. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Do kompetencji opiniodawczych i wnioskodawczych należą między innymi:
- a. opiniowania oraz wnioskowania zmian w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym,
 - b. opiniowania oraz wnioskowania zmian Statucie,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d. opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
 - e. wystąpienie z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - f. opiniowania oraz wnioskowania zmian w zakresie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - g. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5. Do innych kompetencji Rady należą między innymi:
- a. wyrażanie opinii Rady w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - b. prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady Rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - c. prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- d. prawo do złożenia wniosku o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju i prawo do uzgodnienia jego kroju,
- e. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
- f. prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy Nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
- g. prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu z zastrzeżeniem, iż:
 - i. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego Nauczyciela.
 - ii. brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

Rozdział IV

Tryb wyboru przedstawiciela Oddziałów Przedszkolnych i Rady Klasowej do Rady Rodziców

§ 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Klasowych.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu Rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową danego Oddziału, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza Wychowawca na pierwszym Zebraniu Klasowym w każdym roku szkolnym.
4. W wyborach do Rad Klasowych jednego Ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic.
5. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli Rady Klasowej do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym Zebraniu Klasowym w każdym roku szkolnym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych zwykłą większością głosów

3. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców Uczniów danej klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2.

§ 8

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli Oddziału Przedszkolnego do Rady Rodziców:

1. Każdy Oddział Przedszkolny ma prawo do reprezentacji danego Oddziału Przedszkolnego w Radzie Rodziców.
2. Przedstawiciel danego Oddziału Przedszkolnego do Rady Rodziców wybierany jest spośród ogółu Rodziców dzieci uczęszczających do danego Oddziału Przedszkolnego.
3. Jeden Oddział Przedszkolny może być reprezentowany tylko przez jednego przedstawiciela w Radzie Rodziców.
4. Wybory przedstawiciela danego Oddziału Przedszkolnego do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym w trybie niejawnym lub jawnym, zgodnie z wolą większości Rodziców danego Oddziału Przedszkolnego.
5. W wyborach do Rady Rodziców jedno dziecko może reprezentować tylko jeden Rodzic.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przedstawiciela danego Oddziału Przedszkolnego do Rady Rodziców uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Wybór przedstawiciela danego Oddziału Przedszkolnego do Rady Rodziców należy zawrzeć w protokole z zebrania Oddziału Przedszkolnego.
10. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców Oddziału Przedszkolnego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców dzieci danego Oddziału Przedszkolnego, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1-9.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 9

Organy Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Oddziałów Przedszkolnych oraz Rad Klasowych, wybranych zgodnie z §4 i §5 niniejszego Regulaminu.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Zastępcy Przewodniczącego,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz,
 - e. członkowie – przedstawiciele wszystkich Oddziałów Przedszkolnych oraz Rad Klasowych.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Sekretarz
 - c. 1-3 Członków.

§ 10

Kadencja Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej

1. Kadencja Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca bieżącej kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków oraz dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI

Zasady pracy Rady Rodziców

§ 11

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub Dyrektora Szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. Terminarz spotkań Rady Rodziców zostaje określony na cały rok szkolny, z zastrzeżeniem

- możliwości zmiany terminu ze względów niezależnych.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
 7. Zebrania Rady Rodziców powinny odbywać się nie mniej niż 5 (pięć) razy w danym roku szkolnym.
 8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły lub inna osoba ze społeczności szkolnej, na zaproszenie Rady Rodziców.
 9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
 10. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział również przedstawiciele Oddziałów Przedszkolnych, w tym:
 - a. Przedstawiciele mają prawo do opiniowania oraz wnioskowania w ramach kompetencji Rady Rodziców.
 - b. Przedstawiciele mają prawo głosu podczas głosowań nad uchwałami Rady Rodziców.
 11. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

§ 12

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości w szczególności wymienionych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu oraz między innymi w zakresie:
 - a. wyboru przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora
 - b. uchwalenia corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - c. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - d. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Uczniów Szkoły.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 13

1. Dopuszcza się organizację zebrań Rady Rodziców w formie online.
2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- a. datę i miejsce zebrania,
- b. listę osób obecnych podczas zebrania,
- c. porządek obrad,
- d. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- e. przebieg obrad,
- f. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- g. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- h. podpisy Przewodniczącego lub osoby prowadzącej spotkanie w jego imieniu.

§ 14

Zakres kompetencji Prezydium i członków Prezydium

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców Uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych Organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Do praw i obowiązków Prezydium należy między innymi:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. przygotowanie planu finansowego Rady,
 - c. realizacja planu finansowego Rady oraz podejmowanie decyzji o jego zmianach,
 - d. członkowie Prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania plenarnego oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania,
 - e. przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców
 - f. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - g. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - h. ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał Rady Rodziców,
 - i. członkowie Prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach plenarnych i zebraniach Prezydium,
 - j. dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała Prezydium.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Skarbnik lub Sekretarz i przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej.
5. Prawa i obowiązki Przewodniczącego:
 - a. zwoływanie i kierowanie pracami Rady i Prezydium,
 - b. zdawanie sprawozdania z pracy Prezydium przed zebraniem plenarnym;
 - c. nadzorowanie i kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - d. prawo uczestniczenia w jawnej części Rady Pedagogicznej,

- e. ściśle współdziałanie z Dyrektorem i jego zastępcami, Radą Pedagogiczną, Nauczycielami
 - f. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
 - g. opracowanie planów działalności i planów finansowych Rady na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb oddziałów oraz Szkoły
 - h. dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań Rady Rodziców,
 - i. wydatkowanie funduszy Rady zgodnie z planem finansowym i zasadami określonymi w Rozdziale VIII.
6. Prawa i obowiązki Przewodniczącego i jego Zastępcy:
- a. prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Prezydium;
 - b. określanie zadań dla komisji problemowych,
7. Prawa i obowiązki Zastępcy Przewodniczącego:
- a. zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności w ramach zadań wymienionych w ust. 5.
8. Obowiązki Sekretarza:
- a. Uczestniczenie w zebraniach plenarnych i Prezydium lub organizowanie zastępstwa;
 - b. przygotowanie protokołu z posiedzeń Rady,
 - c. prowadzenie księgi protokołów Rady.
9. Prawa i obowiązki Skarbnika:
- a. prowadzenie dokumentacji kasowo – księgowej w przypadku braku osoby zatrudnionej jako księgowy,
 - b. wykonywanie sprawozdań z działalności finansowej i przedkładanie ich Radzie,
 - c. współpraca z księgowym przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady;
 - d. współpraca z Komisją Rewizyjną.

§ 15

Zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
 - d. wykonywanie innych zadań kontrolnych na własny wniosek lub na zlecenie Rady.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród jej członków.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział VII

Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej

§16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców należy zwołać zgodnie § 11 ust. 1
2. Ustępujący Przewodniczący otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom Prezydium.
3. Do zadań ustępującego Przewodniczącego należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Prezydium,
 - b. przygotowanie we współpracy z pozostałymi Rodzicami kart do głosowania,
 - c. wyłonienie Komisji Skrutacyjnej,
 - d. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - e. ogłoszenie wyników głosowania.
4. Wybory są tajne i odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
5. Osoba kandydująca do Prezydium musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Głosowanie odbywa się na każdą funkcję osobno.
8. Na karcie do głosowania należy zapisać nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje się głos.
9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują członkowie dotychczasowego Prezydium.

§ 17

1. Wybory członków Komisji Rewizyjnej odbywają się na pierwszym posiedzeniu plenarnym.
2. W skład Komisji wchodzi przynajmniej 3 osoby, zgodnie z § 9, ust. 3.
3. Kolejne etapy wyboru przeprowadza się wg punktów 4 – 9 w § 16.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§18

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące między innymi z:
 - a. z dobrowolnych składek Rodziców;
 - b. z dochodów osiąganych przez Radę w akcjach zarobkowych;
 - c. z dotacji i darowizn.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby, wskazane przez Radę Rodziców i posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły.
4. Wpłaty na Radę Rodziców należy dokonać bezpośrednio na konto Rady lub do rąk kasjera wskazanego przez Radę Rodziców za pokwitowaniem.
5. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego w formie uchwały.
6. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z Rodziców.
7. Plan wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu, a następnie przedstawia Radzie Rodziców w celu jego zatwierdzenia. Plan wydatków opracowany zostaje z uwzględnieniem potrzeb Szkoły, Uczniów z zastrzeżeniem, iż fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane jedynie na wspieranie działalności statutowej Szkoły. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań Szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem, w tym:
 - a. dofinansowanie do wycieczek, wyjść klasowych i międzyoddziałowych,
 - b. zakup nagród, dyplomów, medali, pucharów dla Uczniów,
 - c. ponadstandardowe wyposażenie szkoły,
 - d. ponadstandardowe środki dydaktyczne,
 - e. doposażenie biblioteki szkolnej,
 - f. pomoc materialna dla dzieci w szczególnej sytuacji losowej z przeznaczeniem między innymi na dożywianie, odzież, podręczniki,
 - g. dofinansowanie lub finansowanie uroczystości szkolnych, w tym między innymi związanych ze Świętem Patrona Szkoły, Ślubowaniem Klas Pierwszych, ukończeniem Szkoły, jubileuszami, zjazdami, konkursami,
 - h. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - i. wsparcie dla Samorządu Uczniowskiego,
 - j. licencje oprogramowania do użytku szkolnego w celu organizacji i prowadzenia zajęć dodatkowych,

- k. dofinansowanie do akcji profilaktycznych przeprowadzanych na terenie Szkoły,
 - l. wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - m. umowy zawierane celem wykonania prac dodatkowych na rzecz Szkoły,
 - n. inne niezbędne do prowadzenia działalności Rady Rodziców.
8. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
9. Plan finansowy powinien składać się z podziału przychodów i wydatków na 3 części:
- a. Oddziały Przedszkolne,
 - b. Świetlica
 - c. Rada Rodziców, przy czym środki Rady Rodziców powinny być podzielone następująco:
 - i. Wpłaty oddziałów 1-3 w wysokości 50% wszystkich wpłat będą wydatkowane na działania oddziałów 1-3; pozostałe 50% wpłat będzie wydatkowane na działania ogólnoszkolne
 - ii. Wpłaty oddziałów 4-8 będą w wysokości 50% wszystkich wpłat wydatkowane na działania oddziałów 4-8; pozostałe 50% wpłat będzie wydatkowane na działania ogólnoszkolne.
 - iii. Podział środków opisany w ust. 9, pkt. c, podpunkt i-ii może zostać zmieniony decyzją Rady Rodziców w przypadku zaistnienia ważnych potrzeb Szkoły.
10. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
11. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
12. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
13. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie rozliczeń księgowych.
14. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
- a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Wychowawcy klas
 - d. Rady Klasowe
 - e. Rada Szkoły
 - f. Samorząd Uczniowski,
 - g. Kierownik Świetlicy.
15. Środki Rady Rodziców nie mogą być wydatkowane na bieżącą organizację pracy Szkoły. Ustawodawca precyzyjnie rozstrzyga o podmiotach wykonujących to odrębne zadanie. Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe za bieżącą działalność szkoły odpowiada organ prowadzący. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

- a. zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- b. zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- c. wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- d. zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki,
- e. wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§19

Zakupione ze środków własnych przedmioty Rada przekazuje Szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§20

Przewodniczący zostaje upoważniony do dysponowania i wydatkowania Funduszy Rady bez uprzedniej zgody Rady Rodziców do wysokości ustalonej w uchwale Rady w ramach przyjętego planu finansowego na dany rok szkolny.

§21

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

§ 22

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Rodziców.

§ 24

Aktualny Regulamin Rady powinien zostać zamieszczony na oficjalnej stronie internetowej Szkoły.

Małgorzata Sawicka – Kulik
/-/ Przewodnicząca Rady Rodziców