

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZWROTU PODRĘCZNIKÓW
I KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SP NR 132
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

Procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020r. do odwołania

I. Cele

Procedura określa zasady organizacji zwrotu podręczników i książek do biblioteki szkolnej i zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-COV-2.

II. Postanowienia szczegółowe

1. Nauczyciele bibliotekarze w porozumieniu z dyrekcją szkoły i wychowawcami ustalają terminy zwrotu podręczników i książek dla poszczególnych klas, o których poprzez e-dziennik LIBRUS zostaną poinformowani rodzice i uczniowie.

2. W wyznaczonym dniu osoby zwracające wypożyczone pozycje zgłaszają się przed wejściem głównym do szkoły (gdzie będzie zorganizowany punkt odbioru). Osoby proszone są o zachowanie zalecanych zasad bezpieczeństwa (obowiązkowe maseczki).

3. Zwracający podręczniki i książki są zobligowani do zapoznania się i stosowania sposobu przekazania zbiorów:

- postępowanie zgodnie z zasadami zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zapisanymi w regulaminie (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowanie pogiętych kartek, sklejenie rozdarcia).

- podręczniki i książki zapakowane w reklamówkę z dołączoną i wypełnioną kartą obiegową (dotyczy uczniów klas 4-8).

- według listy za pokwitowaniem u bibliotekarza. (dotyczy uczniów klas 1-3)

- pakiety są odkładane przez nauczyciela bibliotekarza do specjalnie przygotowanych pudeł/kartonów z zapisaną na nich datą dzienną zwrotów.

4. W dalszej części nauczyciele bibliotekarze postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami (po upływie 72-godzinnej kwarantanny pakiety będą otwierane, pozycje będą odpisane z konta czytelnika i włączone z powrotem do księgozbioru).

Zasady postępowania przy zwrocie podręczników i książek do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 132 w Warszawie zostały opracowane zgodnie z rekomendacjami Biblioteki Narodowej dotyczącymi organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych, gdzie obowiązują ściśle określone procedury w zakresie przyjmowania książek, podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w czasie epidemii / po ustaniu epidemii koronawirusa.

Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników/lektur. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia, kontaktuje się z rodzicem/opiekunem telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji w celu ustalenia zakupu nowego egzemplarza.

Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto według cennika zamieszczonego na stronie szkoły, w zakładce biblioteka. Inne książki oraz lektury należy indywidualnie odkupić.

42 1030 1508 0000 0005 5075 1054

Tytuł: imię i nazwisko dziecka, nazwa podręcznika, klasa (do której uczęszcza uczeń)