**KARTA**

**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 132 im. Sándora Petőfiego w Warszawie**

**na rok szkolny 2020/2021**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ...................................................................................................... ucznia klasy ............... do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 132 w Warszawie

 …….......................................... .............................................

 podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka .........................................................................................................

Adres zamieszkania...............................................................................................................................

**II. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |

**III.** Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**IV. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić):

**a) PRZEZ RODZICÓW**

|  |
| --- |
| Wyjście ze świetlicy o godzinie: |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

**b) BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

 ………………………, …………….….…..……… …….……………………

 data podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

**c) PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

**Do odbioru dziecka ze** świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwiskopowinowactwo | Seria i numer dowodu osobistego | Numer telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości**.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio wychowawcy świetlicy

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną**.

 ………………………, ……………….………… ………………………………

 data podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

**DEKLARACJA**

Deklaruję miesięczną, dobrowolną, wpłatę na napoje, zabawki i pomoce dydaktyczne w wysokości

...........................zł, słownie ........................................................................................................

………………………………..

podpis deklarującego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)**informuję, że**:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest SP 132 w Warszawie ul. Grabowska 1, tel. 22 836 85 16, e-mail: sp132@edu.um.warszawa.pl
2. Inspektor Ochrony Danych: Sebastian Wilk
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

 ……………….. ………………………………. …………………………………

 data podpis matki/ prawnej opiekunki podpis ojca/ prawnego opiekuna

**VII. Oświadczenia:**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. **\***

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły,

w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Zobowiązuję się do uaktualniania każdorazowo moich danych kontaktowych.

 ……………….. ………………………………. ……..………………………………

 data podpis matki/ prawnej opiekunki podpis ojca/ prawnego opiekuna

**\*** Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.